

## REQUISITOS PARA LA REALIZACION DE UNA CESION DE DERECHOS:

### A) REQUISITOS del VENDEDOR

**A.1.** Enviar vía mail el siguiente listado:

- Nombre completo
- Fecha de Nacimiento
- DNI
- CUIL/T
- Estado civil (Datos del cónyuge, de corresponder)
- Domicilio completo (con código postal)
- Teléfono de contacto y mail.
- Precio de venta y modo de pago (**ver punto C**)
- Año en el que compró el lote
- *Si el lote tiene casa en construcción o ya terminada debe aclararlo ya que se usa otro contrato, y enviar además copia de la carátula del plano presentado en municipalidad y nro de expediente municipal.*

**A.2.** Enviar vía mail la siguiente documentación escaneada:

- Certificado de Participación (y cesión de derechos que acredite su titularidad sobre el lote si corresponde).
- Acta de posesión
- Copia del DNI del/los titulares
- Libre Deuda Municipal (Muni. San Vicente).

**A.3.** Documentación a presentar en la escribanía:

- Libre deuda (emitido y enviado a la escribanía por el fiduciario el día de la firma)
- Libre deuda municipal
- Originales del contrato de fideicomiso, certificado de participación, anexos y acta de posesión del lote.

**- En el caso que el vendedor sea casado se deben presentar ambos cónyuges.-**

### B) REQUISITOS del COMPRADOR

Requisitos obligatorios según la disposición 140/2012 de la Unión de Información Financiera (UIF)

**B.1)** Enviar vía mail el siguiente listado:

- Nombre completo
- Fecha de Nacimiento
- DNI
- CUIL/T
- Estado civil (Datos del cónyuge, de corresponder)
- Domicilio completo (con código postal)
- Teléfono de contacto y mail.
- Precio de venta y modo de pago (**ver punto C**)

**B.2)** Enviar vía mail escaneada la siguiente documentación:

**B.2.i) Si es EMPLEADO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA:**

- Copia de DNI.
- Constancia de CUIT/L.
- Servicio a su nombre donde conste la dirección real.
- Copia del último recibo de sueldo.
- Copia de la última declaración Jurada de Bienes Personales y Ganancias (si corresponde).-
- Declaración Jurada de origen y aplicación de fondos, indicando si reviste la calidad de persona expuesta políticamente (**pág. 3 de este instructivo**).

**B.2.ii) Si es MONOTRIBUTISTA:**

- Copia de DNI.
- Constancia de CUIT/L
- Servicio a su nombre donde conste la dirección real.
- Constancia de inscripción (monotributista) y último pago.
- Declaración Jurada de origen y aplicación de fondos, indicando si reviste la calidad de persona expuesta políticamente (**pág. 3 de este instructivo**).

**B.2.iii) Si es RESPONSABLE INSCRIPTO/ AUTÓNOMO:**

- Copia de DNI.
- Constancia de CUIT/L
- Servicio a su nombre donde conste la dirección real.
- Último pago de autónomos.
- Copia de la última declaración Jurada de Bienes Personales y Ganancias.
- Declaración Jurada de origen y aplicación de fondos, indicando si reviste la calidad de persona expuesta políticamente (**pág. 3 de este instructivo**).

**B.2.iv) Si es una PERSONA JURIDICA:**

- Constancia de C.U.I.T.
- Copia del estatuto social, y copia de la última Acta de designación de autoridades, inscripción en IGJ
- Poder y copia del DNI del apoderado
- Domicilio legal (calle, número, localidad, provincia y código postal).
- Número de teléfono de la sede social, dirección de correo electrónico y actividad principal realizada.
- Copia del acta del órgano decisorio designando autoridades, representantes legales, apoderados y/o autorizados con uso de firma social.
- **Copia de la última declaración Jurada de Bienes Personales/ GMP y Ganancia.-**
- Precio de compra; valor de la cesión (**ver punto C**).

### C) FORMA DE PAGO Y MONEDA DE LA CESIÓN:

De acuerdo a la ley de Bancarización y a la disposición 140/2012 de la UIF:

- Para cesiones que figuren en **PESOS** el pago debe realizarse mediante depósitos en cuentas de entidades financieras; giros o transferencias bancarias; cheques o cheques cancelatorios.
- Para cesiones que figuren en **DÓLARES** el pago se puede realizar en efectivo.

### D) GASTOS:

Los gastos por la cesión de derechos certificada son:

- Gastos de escribanía: **\$100.000.-** (entre las partes) – *Si es un lote con casa el costo será de \$190.000*
- Firma Fiduciario: **\$85.000.-** (entre las partes) – *Si es un lote con casa el costo será de \$120.000*
- Impuesto de sello (entre las partes): el **1,20%** del importe de la cesión
- Impuesto a la transferencia de inmueble (ITI): el **1,5%** del importe de la cesión (cedente)
- **SOLO CUANDO EL CEDENTE ES PERSONA JURIDICA:** En vez de pagar ITI se paga Impuesto a las Ganancias: **3%** del importe de la cesión.

**-Estos gastos se abonan en pesos al momento de la firma en la escribanía.-**

**-La documentación debe ser enviada a: [cesiones@inversionesalcosto.com.ar](mailto:cesiones@inversionesalcosto.com.ar)-  
Sin el envío previo de toda esta documentación la escribanía no realizará la cesión**

**Escribanía interviniente:** Escribanía Caputo (Av. Santa Fe 1385, 6º piso, CABA).

**Turnos:** a coordinar una vez enviada y aprobada la documentación a [cesiones@inversionesalcosto.com.ar](mailto:cesiones@inversionesalcosto.com.ar).

**DECLARACION JURADA SOBRE EL ORIGEN LÍCITO DE LOS FONDOS  
Y SOBRE LA CONDICION DE PERSONA POLITICAMENTE EXPUESTA**  
(Ley N° 25.246, resolución U.I.F. N° 26/11 y 11/11)

---

En cumplimiento de lo dispuesto por la Unidad de información Financiera (U.I.F), el Sr./Sra..... por la presente DECLARO BAJO JURAMENTO que los fondos y valores que se utilizan para realizar las operaciones que dan lugar al trámite al que se adjunta la presente proveniente de ACTIVIDADES LICITAS y se originan en

.....  
.....  
.....

También en carácter de DECLARACION JURADA manifiesto que las informaciones consignadas en el presente trámite son exactas y verdaderas, que tengo conocimiento de la ley N° 25.246 y que **SI / NO** (tachar lo que no corresponda) me encuentro incluido y/o alcanzado dentro de la “Nomina de Funciones de Personas Políticamente Expuestas” que se encuentra adjunta a la presente y a la que he dado lectura.

En caso de afirmar indicar: cargo/ función/ jerarquía o relación con la persona políticamente expuesta

.....  
.....  
.....

Además asumo el compromiso de informar cualquier modificación que se produzca a este respecto, dentro de los treinta (30) días de ocurrida, mediante la presentación de una nueva declaración jurada.

.....  
Firma del titular o su apoderado

- Aclaración: .....
- Carácter: .....
- Tipo y N° de Documento: .....
- CUIT/CUIL/CDI: .....
- Fecha y Lugar de nacimiento: .....
- Estado civil .....
- Profesión, oficio, industria o comercio: .....
- N° de teléfono: .....
- Dirección de correo electrónico: .....

Word ribbon: Font (Times New Roman, size 12), Paragraph (Bulleted List), Styles (Normal), and Search (Buscar, Reemplazar, Seleccionar).

