



05 de diciembre de 2016

- Informe Tareas Realizadas Noviembre -

Estimados fiduciantes,

Detallamos un listado con las tareas realizadas en el transcurso del mes:

Tareas de mantenimiento general e intendencia:

- a) Instalación y puesta en marcha de las farolas en cul de sac: Finalizada, todas las luminarias puestas en funcionamiento.
- b) Acceso nuevo para ingreso de propietarios: Se elevó plano a nuestra comisión de arquitectura con proyecto para realizar un acceso independiente para los propietarios, esto debido al congestionamiento que genera el ingreso de visitas actual cuando hay ingresos masivos. Se está evaluando y buscando cotizaciones.
- c) Se aprobó por parte de nuestras comisiones el anteproyecto presentado por la comisión de acción social para colocar cortinas blackout en la división entre el salón del restaurante y espacio para eventos particulares del SUM.
- d) Se realizaron las aplicaciones a los apercibimientos notificados a obras fuera de reglamento a las cuales se les informo de la multa correspondiente y el plazo de 5 días hábiles para adecuarse al reglamento, de no hacerlo se procederá a suspender la obra hasta tanto se adecuen.

Debajo un detalle de las tareas realizadas:

- 1) Verificación del estado de cercos de obra, alcantarillado, bomba de agua para obra, cartel municipal, limpieza, descargas de materiales fuera del cerco. **Realizada 07/10.**
- 2) Notificación con plazo de 10 días hábiles para regularizar. (Esto se extiende si se registran días de lluvia). **Realizada 13/10**
- 3) Verificación del estado de los puntos apercibidos. **Realizada 10/11**
- 4) Notificación de multas aplicadas y plazo de 5 días hábiles para regularizar. **Realizada 16/11**
- 5) Verificación del estado de los puntos multados. **Se realizó 01/12/16.**
- 6) Notificación de suspensión hasta tanto regularice los puntos multados. **Se notificara el 06/12/16.**

En el caso de los lotes que se suspenderán de no regularizar durante el plazo

otorgado, la suspensión se levantara una vez se adecuen al reglamento. (Únicamente podrá ingresar personal e insumos necesarios para regularizar los puntos multados)

Adicionalmente a las devoluciones de los propietarios se les fue reenviando un procedimiento para el mantenimiento de obras en curso, el comunicado enviado a toda la base con sugerencias y ejemplos en comparativa al estado correcto y el actual.

- e) Comenzó a funcionar el servicio de área protegida de la empresa VITTAL.
- f) Se realizó mantenimiento de pavimento en carril externo e interno.
- g) Ya está disponible e instalado el nuevo mobiliario para el SUM (Sector B eventos particulares).
- h) En curso la obra para la instalación de los monitores para el nuevo sistema de control de accesos para la vigilancia.
- i) Incorporación de vigilador diurno ya operativo.

Tareas de mantenimiento de espacios verdes:

- a) Se solicitó a la empresa Fish&Lakes para que estabilicen el manejo de la laguna, controlen las algas que se desarrollaron en este último tiempo, y regularicen la situación de las lagunas del frente, y que realicen el control bacteriológico de la misma. Se realiza el seguimiento.
- b) La terminación del corte de los lotes está demorada ya que uno de los tractores grandes está en reparación. Estará reparado para la semana entrante y se regularizará la situación.
- c) Diariamente se cortan el pasto y ramas de los sectores perimetrales según lo solicitado por la seguridad perimetral.
- d) Seguimos con un operario menos por enfermedad, que debe ser operado.
- e) Se está realizando el pintado de los muelles.
- f) Se acondicionó el riego de la zona de la planta de tratamiento y chanchería para hacer manual desde la bomba que está colocada en el sector medio de la manzana 31 frente al muelle.

Aprovechamos para saludarlos cordialmente,
Administración F. Santa Rita